

OA
Zup
Pell
2025 -08- 2 8

L0124127 F/PK/SO/01/01

Data wydania: 15-04-2024

Strona 1 (4)

RZESZOWSKI DOM KULTURY

Wzrost: 27. 08. 2025

Znak sprawy:

Ilość za: 26. 08. 2025

(miejscowość data)

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DIAGNOZUJĄCEJ

Przedsięwzięcia prozdrowotne w placówce nauczania i wychowania

Nr 85. 8023. 101. 2015

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie

Agnieszka Jurek m. 27. 08. 2025 nr up. PSI. 052. 46. 2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację diagnozującą (zwaną dalej wizytacją) przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa Procedura PK/SO/01

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCEJ KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Informacja dotycząca kontrolowanego podmiotu:

Rzeszowski Dom Kultury, ul. Dąbrowskiego 129, 35-040 Rzeszów

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący podmiotem kontrolowanym:

Dominika Gł. Kierowska

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel podmiotu kontrolowanego, wyznaczony przez Kierującego podmiotem do reprezentowania go podczas wizytacji:

/

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZENIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Diagnoza potrzeb edukacyjnych i prozdrowotnych oraz działań realizowanych przez placówkę

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

/

(wymienić)

3. Struktura organizacyjna (wypełnij właściwe):

Lp.	Szkoła	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/uczniów	Uwagi
	przedszkole			
	szkoła podstawowa			
	szkoła ponadpodstawowa			
	internat			
	inne (jakie) <i>zmi. Kultury</i>			

4. Obsada kadrowa (liczba):

- a) nauczyciele.....
b) pedagog szkolny TAK / NIE*

(dane kontaktowe – opcjonalnie)

- c) psycholog TAK / NIE*

(dane kontaktowe – opcjonalnie)

- d) pielęgniarka środowiska szkolnego TAK / NIE*

(dane kontaktowe – opcjonalnie)

- e) inni *2 - pracownicy gospodarczy*

5. Dożywianie uczniów:

- a) stołówka TAK / NIE*
b) catering TAK / NIE*
c) inne rozwiązania:

6. Czy w placówce są:

- a) sklepik szkolny TAK / NIE*

(właściciel/firma/osoba prowadząca/asortyment) *1*

- b) automat/y wendingowe TAK / NIE*

(właściciel/firma/osoba prowadząca/asortyment)

- c) inne

7. Czy w placówce funkcjonuje gabinet pielęgniarki środowiska szkolnego:

uwagi:..... TAK / NIE*

8. Czy jest wyznaczony koordynator edukacji prozdrowotnej w placówce:

..... TAK / NIE*

9. Sposób realizacji edukacji prozdrowotnej w placówce:

- a) w ramach nauczania przedmiotów TAK / NIE*
b) odrębne zajęcia TAK / NIE*
c) inne rozwiązania TAK / NIE*
jakie

10. Placówka realizuje projekt „SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE”: TAK / NIE*

11. Najważniejsze problemy zdrowotne wynikające z diagnozy środowiska w placówce:

oligocenia dzieci, uwłamy pier, dzieci odżywczo
niepełne, natomiast ilość spożywanego słodkiego

12. Problemy przyjęte w roku szkolnym jako wiodące w edukacji prozdrowotnej:

Wiedzy u dzieci: ilość spożywanego cukru

13. Tematy edukacji prozdrowotnej są omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej TAK / NIE*

14. Edukacja prozdrowotna realizowana w placówce w odniesieniu do uczniów:

Program/akcja/kampania oświatowo - zdrowotna	Rodzaj**	Formy	Zasięg programu	Uwagi
Kampanie dietetyczne	Zajęcia edukacyjne prozdrowotne	Kampanie	Działalność w klasach	
Zajęcia ruchowe	Zajęcia ruchowe	Ćwiczenia taneczne itp.	Wszystkie klasy	

**W – własny, opracowany w placówce
Z – inny np. propozycja spoza placówki

15. Działalność z zakresu edukacji prozdrowotnej w odniesieniu do rodziców:

TAK / NIE*

Jeżeli tak (krótki opis) :

Wszystkie rodzice otrzymują informacje o zdrowiu swojego dziecka.

16. Współpraca z instytucjami i organizacjami:

RODZ, MOPS, Stowarzyszenie Inicjatywa Senior, Powszechna Organizacja

17. Wnioski z dotychczas prowadzonej edukacji prozdrowotnej w placówce:

Zachęca do większego zaangażowania rodziców w edukację zdrowotną swoich dzieci.

18. Propozycje i ustalony zakres współpracy (np. przy realizacji programu, akcji, kampanii itp.):

a) ze strony wizytowanej placówki

stosownie do potrzeb i możliwości, np. w ramach zajęć edukacyjnych

b) ze strony wizytującego pracownika

zajęcia edukacyjne, stosownie do potrzeb i możliwości

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

.....
.....
.....
(wymienić)

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....
.....
.....
(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Z treścią protokołu wizytacji diagnozującej zapoznano się / nie zapoznano się*

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....
.....
.....
(podać: nr strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

KIEROWNIK

D. Gil

Dominika Gil

(podpis osoby, w obecności której
przeprowadzono wizytację)

MŁODSZY ASYSTENT

ISSE w Rzeszowie

mg. Agnieszka Tercha

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji diagnozującej przeprowadzonej w dniu (-ach) otrzymałem/(-am).*

KIEROWNIK

D. Gil

Dominika Gil

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

* niewłaściwe skreślić